

## Stellenbeschreibung Kassier KBS

### 1. Bezeichnung der Stelle

Kassier des Kantonalverbandes Bernischer Samaritervereine

### 2. Aufgaben

- Erledigt die Buchführung des Verbandes
- Erledigt den Zahlungsverkehr
- Informiert den Leiter Finanzkommission regelmässig über die finanzielle Entwicklung des Verbandes
- Erstellt den Jahresabschluss zuhanden der Revisoren und der Delegiertenversammlung
- Macht Vorschläge zur Erschliessung neuer Finanzquellen
- Ist verantwortlich für Lohnausweise, Sozialversicherung (Versicherungswesen)

### 3. Voraussetzungen / Vorkenntnisse

- Ehrlichkeit, Integrität
- Flair für Zahlen, Ordnungssinn
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen oder formale Ausbildung im Rechnungswesen
- Lohnbuchhaltung
- Präzises Arbeiten, Sorgfalt
- Kenntnis des Buchhaltungsprogramms Sage 50 Extra
- Genügend Zeitressourcen

### 4. Vorgesetzte Stelle

- Leiter Finanzkommission

### 5. Kompetenzen / Verantwortung

- Im Rahmen der delegierten Aufgaben

### 6. Zeitliche Verfügbarkeit pro Jahr

- 2 bis 3 Sitzungen
- 1 Tag Delegiertenversammlung
- 2 Abende Revision
- 1 Tag Seminar
- 15 bis 20 Tage Zeitaufwand zu Hause

### 7. Persönliche und soziale Kompetenzen

- Gestärkte Persönlichkeit
- Kann vernetzt denken
- Kommunikationsfähig

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.